

Préparation à la création ou à la reprise d'entreprise

Objectif

Gérer et traiter tout type d'informations dans l'entreprise.

Mettre en œuvre les actions commerciales et/ou services nécessaires à l'activité de l'entreprise.

Établir un business plan.

Utiliser un logiciel de gestion.

Contenu de la formation

Remise à niveau : bureautique/numérique

Les nouvelles technologies

L'environnement Windows 10

Les différents types de logiciels

Module 1

Communication

Module 2

Action commerciale Marketing-E Marketing

Module 3

Assurance Professionnelle

Module 4

Fiscalité et structure juridique

Module 5

Statut Social du dirigeant

Module 6

Approche économique et financière de l'entreprise

Module 7

Logiciel de comptabilité

Module 8

Inscrire son projet dans une logique de développement durable et politique sociale RSE

Pré-requis

Avoir un projet avancé

Durée / Rythme

En centre : selon planning (blocs de compétences + 64 heures de remise à niveau + 16 heures ARE)
En entreprise : 35h
32 h/semaine soit 4 jours/semaine

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel et à distance / Immersion professionnelle

Modalités d'évaluation

Attestation de formation

Modalités et Délais d'accès

Orientation France Travail / Information Collective / Entretien Individuel
2 semaines minimum

Tarifs

Gratuité

Rémunération

Variable selon la situation

Contact

Tél : 0262 43 42 35
Mail contact@capformation.re

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap / Référent handicap - Accès PMR

Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction

87 % en 2023