

## Formation EXCEL Perfectionnement

### **Objectif**

Utiliser les fonctions complexes d'Excel  
Trier, consulter et extraire des données dans des tableaux volumineux  
Créer des tableaux croisés dynamiques et leurs graphiques  
Lier des tableaux entre eux  
Protéger les données

### Contenu de la formation

#### Mettre en place et utiliser des formules complexes

Utilisation des fonctions conditionnelles SI, SIERREUR...  
Utilisation des fonctions RECHERCHEV, EQUIV et INDEX  
Utilisation des fonctions de DATE  
Imbrication des fonctions  
Gestion des noms  
Autres fonctions ...

#### Créer, organiser et gérer des bases de données

Structurer des données en liste  
Figer les titres d'un gros tableau (volets)  
Trier un tableau  
Utilisation des filtres automatiques (critères simples et personnalisés)  
Déclaration de tableau de données  
Utilisation de la commande Données > Convertir...  
Utilisation de la fonction "SOUS.TOTAL()"  
Organisation de la feuille pour les filtres avancés et utilisation  
Utilisation des fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, ...)  
Utilisation des fonctions de calculs dans les tableaux de données  
Utilisation des segments dans les tableaux de données \*

#### Croiser et recouper de données avec les rapports de tableaux croisés dynamique

Création de tableaux croisés dynamiques  
Modification de la structure du tableau croisé  
Créer des filtres via les segments  
Créer des filtres via les chronologies\*  
Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)  
Création de champs calculés  
Créer un graphique croisé dynamique

#### Lier des tableaux et les consolider

Travailler simultanément sur plusieurs feuilles  
Présentation des différentes techniques de liens  
Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles  
Consolidation de données avec ou sans liaisons  
Utilisation du mode plan

### Utiliser la validation et la protection des données

Utilisation de la validation des données  
Verrouiller les données  
Protéger le document, le classeur, les feuilles,  
Masquer les formules de calcul

### Pré-requis

Bonnes connaissances de Excel

### Durée / Rythme

3 jours (21 heures) / A définir

### Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning  
Méthode active et démonstrative  
Alternance d'apports théoriques et pratiques  
Mises en situation, étude de cas

### Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse  
Mise en situation, Etude de cas  
Evaluations des acquis tout au long de la formation  
Attestation de formation et de compétences  
Option de certification TOSA

### Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique  
Délais d'accès : 5 jours minimum

### Tarifs

Individuel : 525 €  
Groupe (maximum 10) : 3 150 €

### Contact

Tél : 0262 43 42 35  
Mail [contact@capformation.re](mailto:contact@capformation.re)

### Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap / Référent handicap - Accès PMR

**Indicateurs de résultats**

### Taux de satisfaction

Pas de formation dispensée en 2023

