

## Écrits professionnels

### **Objectif**

Rédiger avec plus de facilité.  
Écrire en fonction de cibles et de contextes identifiés.  
Rédiger des notes de service et des comptes rendus efficaces

### **Contenu de la formation**

#### Gagner du temps dans la rédaction

Écrire : pourquoi, quand, pour dire quoi ?  
Préparer son écrit, c'est faciliter sa rédaction.

#### Rendre son écriture plus fluide

Élargir son vocabulaire : trouver le mot juste.  
Construire des phrases courtes.  
Rythmer son texte par la ponctuation.  
Employer un ton affirmé.

#### Structurer sa pensée

Construire ses paragraphes.  
Utiliser les structures du paragraphe.  
Articuler vos idées avec des mots de liaison.  
Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé.

#### Rendre ses écrits attractifs

Susciter l'envie de lire à travers les titres.  
Guider la lecture avec l'introduction, la conclusion et le sommaire.  
Maîtriser les principes de la mise en page.

#### Noter ce qui est utile

Prendre des notes avec méthode.  
Gagner du temps avec les abréviations.  
Quel contenu, quel style, quelle présentation pour donner du punch à ses supports.

#### Produire les écrits professionnels courants

Mail  
Mémo  
Télécopie  
Note d'information  
Note de service  
Rapport  
Compte-rendu  
Procès-Verbal  
Note de synthèse  
Courriers

## Pré-requis

Aucun prérequis spécifique

---

## Durée / Rythme

3 jours (21 heures) / A définir

---

## Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning  
Méthode active et démonstrative  
Alternance d'apports théoriques et pratiques  
Mises en situation, étude de cas

---

## Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse  
Mise en situation, Étude de cas  
Évaluations des acquis tout au long de la formation  
Attestation de formation et de compétences

---

## Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique  
Délais d'accès : 5 jours minimum

---

## Tarifs

Individuel : 890 €  
Groupe (maximum 10) : 3 150 €

---

## Contact

Tél : 0262 43 42 35  
Mail [contact@capformation.re](mailto:contact@capformation.re)

---

## Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap / Référent handicap - Accès PMR

---

**Indicateurs de résultats**

## Taux de satisfaction

Pas de formation dispensée en 2023

---