

Formation EBP Comptabilité

Objectif

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.

Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage...).

Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances...) et suivre sa trésorerie (prévisions de trésorerie).

Contenu de la formation

Création du dossier

Paramètres du dossier comptable

Ergonomie de l'application

Mise en place de la comptabilité

Journaux
Plan Comptable
Banques

Modes de saisie d'écritures

Saisie par journal
Saisie par guide
Saisies pratiques

Traitements comptables

Consultations et lettrage
Rapprochement bancaire
Déclaration de T.V.A. sur les débits

Opérations de clôture

Edition des documents de synthèses

Grand livre
Journal
Balance
Bilan préparatoire

Module Communication Entreprise – Expert

Sauvegardes

Pré-requis

Connaissance et pratique de la comptabilité

Durée / Rythme

2 jours (14 heures) / A définir

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning
Méthode active et démonstrative
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse
Mise en situation, Etude de cas
Evaluations des acquis tout au long de la formation
Attestation de formation et de compétences

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique
Délais d'accès : 5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 590 €
Groupe (maximum 10) : 2 100 €

Contact

Tél : 0262 43 42 35
Mail contact@capformation.re

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap / Référent handicap - Accès PMR

Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction

Pas de formation dispensée en 2023
