Formation POWERPOINT
Perfectionnement

Pré-requis
Aptitudes / Compétences

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint

Objectifs

Personnaliser sa présentation avec différents masques

Appliquer des effets et styles aux objets d'une présentation

Intégrer des éléments multimédias dans sa présentation

Créer des diagrammes avancés avec SmartArt

Dynamiser sa présentation avec les effets de transition et d'animation

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning

Méthode active et démonstrative
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse
Mise en situation, Etude de cas
Evaluations des acquis tout au long de la formation
Attestation de formation et de compétences
Option de certification TOSA

Durée / Rythme

2 jours (*14 heures*) / A définir

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique

5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 350 €
Groupe (*maximum 10*) : 2 100 €

Contact

Eva THOMAS - *Tél* : 0262 43 42 35
Sandrine JOSEPH - *Tél* : 0692 69 04 79
Mail contact@capformation.re
Adresse 4 rue François de Mahy – Le Port

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap
Référent Handicap / Accès PMR

Programme

L'ergonomie de l'outil

Naviguer sur le menu Backstage
Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes
Personnaliser son environnement

Les masques et la définition d'une ligne graphique

Configurer le masque des diapositives.
Utiliser plusieurs masques.
Programmer le masque du document et celui des pages de notes.
Enregistrer comme un modèle.

Les zones de texte et les formes

Maîtriser les options d'une zone de texte (interligne, marges...).
Appliquer des effets et styles.
Dessiner une forme.
Aligner, espacer, grouper et dissocier.

Les diagrammes et processus avancés

Créer un processus complexe.
Utiliser la bibliothèque SmartArt.
L'insertion d'objets externes et multimédias
Insérer une image, un plan, un schéma.
Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison.
Ajouter et paramétrer un son, une vidéo.
Découper une vidéo et poser des signets

La préparation et diffusion du diaporama

Créer des animations personnalisées.
Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
Paramétrer les transitions entre les diapositives.
Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.

Le travail collaboratif

Diffuser le diaporama au format Web.
Présenter en ligne au moyen du service Office.
Partager une présentation.

INDICATEUR DE RESULTATS

Taux de satisfaction	Pas de formation en 2022