

EBP GESTION COMMERCIALE

Prérequis

Aptitudes / Compétences

Connaissance et pratique de la facturation et de la gestion de stock

Objectifs

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins. Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements... Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande...).

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning
Méthode active et démonstrative
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse
Mise en situation, Etude de cas
Evaluations des acquis tout au long de la formation
Attestation de formation et de compétences

Durée / Rythme

2 jours (14 heures) / A définir

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique
5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 590 €
Groupe (maximum 10) : 2 100 €

Contact

Eva THOMAS : 0262 43 42 35
Sandrine JOSEPH : 0692 69 04 79
Mail contact@capformation.re
Adresse

4 rue François de Mahy – Le Port

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap/Référent Handicap/
Accès PMR

Programme

Création du dossier

Paramètres du dossier de gestion commerciale

Mise en place du dossier de gestion commerciale

Familles Clients
Fiche Client
Gestion des Commerciaux
Familles Fournisseurs
Fiche Fournisseur
Famille d'articles
Articles

Documents de stocks

Bon d'entrée / Bon de sortie
Inventaire

Traitement des ventes

Devis client
Commandes clients
Bons de livraisons clients
Facture clients
Saisie d'un document
Chaîne de vente
Gestion de l'acompte

Traitement des achats

Commandes fournisseurs
Bons de réception
Factures fournisseurs

Suivi Financier

Echéancier
Saisie des règlements

Comptabilisation

Statistiques

Sauvegardes

INDICATEUR DE RESULTATS

Taux de satisfaction

Pas de formation en 2022