

Prérequis

Aptitudes / Compétences

Connaissance et pratique de la comptabilité

Objectifs

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.

Maitriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage...).

Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances...) et suivre sa trésorerie (prévisions de trésorerie).

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning

Méthode active et démonstrative

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse

Mise en situation, Etude de cas

Evaluations des acquis tout au long de la formation

Attestation de formation et de compétences

Durée / Rythme

2 jours (14 heures) / A définir

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique

5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 590 €

Groupe (maximum 10) : 2 100 €

Contact

Eva THOMAS : 0262 43 42 35

Sandrine JOSEPH : 0692 69 04 79

Mail contact@capformation.re

Adresse

4 rue François de Mahy – Le Port

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap/Référent Handicap/
Accès PMR

Programme

Création du dossier

Paramètres du dossier comptable

Ergonomie de l'application

Mise en place de la comptabilité

Journaux

Plan Comptable

Banques

Modes de saisie d'écritures

Saisie par journal

Saisie par guide

Saisies pratiques

Traitements comptables

Consultations et lettrage

Rapprochement bancaire

Déclaration de T.V.A. sur les débits

Opérations de clôture

Edition des documents de synthèses

Grand livre

Journal

Balance

Bilan préparatoire

Module Communication Entreprise – Expert

Sauvegardes

INDICATEUR DE RESULTATS

Taux de satisfaction

Pas de formation en 2022