

Formation

LA COMPTABILITÉ COURANTE

Pré-requis Aptitudes / Compétences

Avoir des connaissances quant aux mécanismes de la comptabilité et d'être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur.

Objectifs

Enregistrer en comptabilité toutes les opérations économiques courantes et suivre l'évolution de La trésorerie
Élaborer puis comptabiliser les déclarations de la TVA

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning
Méthode active et démonstrative
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse
Mise en situation, Etude de cas
Evaluations des acquis tout au long de la formation
Attestation de formation et de compétences

Durée / Rythme

5 jours (35 heures) / A définir

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique
5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 1 250 €
Groupe (maximum 10) : 5 250 €

Contact

Eva THOMAS - Tél : 0262 43 42 35
Sandrine JOSEPH - Tél : 0692 69 04 79
Mail contact@capformation.re
Adresse 4 rue François de Mahy – Le Port

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap
Réfèrent Handicap
Accès PMR

Programme

Comptabiliser les documents commerciaux

Règles et méthodes comptables
Les opérations d'achats et la comptabilité des fournisseurs
Les factures de biens et services
La déductibilité de la TVA
Les avoirs obtenus auprès des fournisseurs
Les acquisitions d'immobilisation
Les achats à l'étranger
Les emballages achetés et les emballages à rendre
Les opérations de ventes et la comptabilité des clients
Les factures de biens et services
Les avoirs accordés aux clients
Les ventes à l'étranger
Les emballages consignés

Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie

Les opérations liées à la trésorerie
Les règlements aux fournisseurs
Les règlements des clients
Le prévisionnel de Trésorerie
L'état de rapprochement bancaire

Établir et comptabiliser les déclarations de TVA

Les opérations en relation avec l'administration fiscale
La TVA au régime du réel normal

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Le suivi des comptes fournisseurs
Le suivi des comptes clients
Le contrôle des comptes de charges