

Formation EXCEL Perfectionnement

Pré-requis Aptitudes / Compétences

Bonnes connaissances de Excel

Objectifs

Utiliser les fonctions complexes d'Excel
Trier, consulter et extraire des données dans des tableaux volumineux
Créer des tableaux croisés dynamiques et leurs graphiques
Lier des tableaux entre eux
Protéger les données

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou Mix Learning
Méthode active et démonstrative
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Mises en situation, étude de cas

Modalités d'évaluation

Quizz, QCM, Question/Réponse
Mise en situation, Etude de cas
Evaluations des acquis tout au long de la formation
Attestation de formation et de compétences
Option de certification TOSA

Durée / Rythme

3 jours (21 heures) / A définir

Modalités et Délais d'accès

Entretien téléphonique et/ou physique
5 jours minimum

Tarifs

Individuel : 525 €
Groupe (maximum 10) : 3 150 €

Contact

Eva THOMAS - *Tél* : 0262 43 42 35
Sandrine JOSEPH - *Tél* : 0692 69 04 79
Mail contact@capformation.re
Adresse 4 rue François de Mahy – Le Port

Accessibilité

Accueil de public porteur de handicap
Réfèrent Handicap
Accès PMR

Programme

Mettre en place et utiliser des formules complexes

Utilisation des fonctions conditionnelles SI, SIERREUR...
Utilisation des fonctions RECHERCHEV, EQUIV et INDEX
Utilisation des fonctions de DATE
Imbrication des fonctions
Gestion des noms
Autres fonctions ...

Créer, organiser et gérer des bases de données

Structurer des données en liste
Figer les titres d'un gros tableau (volets)
Trier un tableau
Utilisation des filtres automatiques (critères simples et personnalisés)
Déclaration de tableau de données
Utilisation de la commande Données > Convertir...
Utilisation de la fonction "SOUS.TOTAL()"
Organisation de la feuille pour les filtres avancés et utilisation
Utilisation des fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, ...)
Utilisation des fonctions de calculs dans les tableaux de données
Utilisation des segments dans les tableaux de données *

Croiser et recouper de données avec les rapports de tableaux croisés dynamique

Création de tableaux croisés dynamiques
Modification de la structure du tableau croisé
Créer des filtres via les segments
Créer des filtres via les chronologies*
Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
Création de champs calculés
Créer un graphique croisé dynamique

Lier des tableaux et les consolider

Travailler simultanément sur plusieurs feuilles
Présentation des différentes techniques de liens
Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles
Consolidation de données avec ou sans liaisons
Utilisation du mode plan

Utiliser la validation et la protection des données

Utilisation de la validation des données
Verrouiller les données
Protéger le document, le classeur, les feuilles,
Masquer les formules de calcul